

Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

kaufmännische*r Objektverwalter*in

für das Amt für Gebäudemanagement, Abteilung Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement

EG 10 TVöD

Das Amt für Gebäudemanagement ist organisatorisch dem Finanzdezernat der Landeshauptstadt Düsseldorf zugeordnet. In der kaufmännischen Abteilung werden alle kaufmännischen Aufgaben rund um die Immobilie abgewickelt und gesteuert.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- kaufmännische Objekt- und Mietvertragsverwaltung
- Koordination zwischen kaufmännischem, technischem und infrastrukturellem Gebäudemanagement sowie Ansprechperson für die Nutzer*innen, Mieter*innen sowie Vermieter*innen
- Erfassung und Pflege von Daten in der Gebäudemanagementsoftware
- Überwachung von Forderungen und Durchführung von Mietanpassungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen für politische Gremien.

Ihr Profil:

- Bachelor of Arts Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder Immobilienfachwirt*in oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Mietrecht und in der Bewirtschaftung von Gebäuden
- technisches Verständnis und betriebswirtschaftliche Kenntnisse oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- hohes Maß an Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- wirtschaftliches sowie konzeptionelles Denken und Handeln
- Fähigkeit die Weiterentwicklung des Aufgabenbereiches fundiert zu unterstützen.

Die Stellenausschreibung richtet sich ebenfalls an Immobilienkaufleute mit mehrjähriger Berufserfahrung. Nach den Regelungen der Entgeltordnung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, erfolgt die Eingruppierung bei diesem Personenkreis eine Entgeltgruppe niedriger.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 6. Oktober 2023 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/kaufmaennischer-objektverwalterin-de-f3099.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 23/02/0723/125.

Ansprechpartnerin:

**Tina Meyer-Breitgraf, Telefon 0211 89-21135,
Landeshauptstadt Düsseldorf,
Hauptamt,
Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt
Düsseldorf

